



Zaprasza

na

Warsztaty nt. przygotowania projektów i pisania wniosków

29-30 sierpnia 2015, Amsterdam/Badhoevedorp



Cel warsztatów

Celem warsztatów jest wzmocnienie potencjału merytorycznego organizacji polonijnych w Holandii poprzez uzyskanie przez nie możliwości samodzielnego pozyskiwania środków na finansowanie działalności statutowej, co znacznie podniesie skuteczność i zakres prowadzonych działań na rzecz wsparcia Polaków oraz promocji Polski w Holandii, Belgii, Luksemburgu.

Pozyskana wiedza i umiejętności praktyczne pozwolą organizacjom znacznie zwiększyć skuteczność działania: samodzielnie sięgać po fundusze na finansowanie swoich przedsięwzięć (i w znacznym stopniu uniezależnić się od środków budżetu Państwa) dla realizacji swoich celów statutowych. Spodziewanym efektem jest przygotowanie aplikacji w ramach naboru ogłoszonego przez Ambasadę RP w Hadze (do 15 października br.) i następnych, a także do programu Erasmus+ UE i innych programów dostępnych w latach 2014-2020.

Po zakończeniu szkolenia trener zapewni wsparcie w formie konsultacji (on-line, telefonicznie) przygotowujących wniosków.

Na potrzeby warsztatów przygotowany zostanie komplet materiałów szkoleniowych: prezentacja multimedialna i kompatybilne z nią ćwiczenia oraz przykładowe wnioski aplikacyjne. Uczestnicy będą mogli wykorzystać je we własnym zakresie i dla przeszkolenia kolejnych osób w swoich organizacjach.

Szkolenie obejmie 16 efektywnych godzin szkoleniowych (9.00 – 18.00), jednak przy zainteresowaniu uczestników i dostępności sali trener deklaruje obecność i pracę 24h/dobę. ☺

Program

I. WPROWADZENIE

- I.1. Zewnętrzne źródła finansowania organizacji (MSZ, Erasmus+, Europa dla Obywateli, inne).
- I.2. Źródła informacji o dostępnych funduszach.
- I.3. Reorganizacja NGO na zarządzaną poprzez projekty – specjalista/komórka ds. pozyskiwania funduszy, praca w zespołach projektowych.

II. PROJEKT

- II.1. Pojęcie projektu. Projekt a program. Projekt a wniosek.
- II.2. Cechy projektu. Co jest, a co nie jest projektem?
- II.3. Specyficzne wymogi dla projektów współfinansowanych przez fundusze publiczne.

III. PRZYGOTOWANIE I ZARZĄDZANIE PROJEKTEM - WARSZTAT

- III.1. Etapy przygotowania projektu.
- III.2. Etap analiz.
 - III.2.1. Analiza problemów. Zależności przyczynowo skutkowe. Problem apomysł na projekt.
 - III.2.2. Analiza celów.
- III.3. Etap planowania.
 - III.3.1. Struktura logiczna przedsięwzięcia.
 - III.3.1.a. Warunki wstępne realizacji projektu.
 - III.3.1.b. Logika projektu: działania – produkty – rezultaty – cel projektu – cel programu. Wzajemne zależności.
 - III.3.1.c. Produkt a rezultat. Rezultat a oddziaływanie.
 - III.3.1.d. Wskaźniki osiągnięcia celów – definiowanie, narzędzia, pomiar.
 - III.3.1.e. Źródła weryfikacji wskaźników.
 - III.3.1.f. Czynniki zewnętrzne. Założenia realizacyjne i zagrożenia. Ryzyko w projekcie.
 - III.3.1.g. Planowanie zasobów ludzkich i materialnych.
 - III.4.1. Harmonogram realizacji projektu. Planowanie kolejności i czasu realizacji działań.
 - III.4.1. Planowanie budżetu projektu.
 - III.4.2.a. Koszty kwalifikujące się – definicja, rodzaje, zasady kwalifikowalności.
 - III.4.2.b. Źródła finansowania, harmonogram wydatków.

IV. WYPEŁNIANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU - WARSZTAT

- IV.1. Projekt a wniosek.
 - IV.2. Przykłady wniosków do różnych programów/funduszy.
 - IV.3. Elementy wniosku: identyfikacja projektu i wnioskodawcy, kryteria formalne, charakterystyka i opis projektu, kosztorys, załączniki.
 - IV.4. Podręczniki i instrukcje dla projektodawców – użyteczność, dostępność, źródła informacji.
 - IV.5. Techniki i praktyczne wskazówki dotyczące wypełniania wniosków o pomoc finansową.
- ### **V. PODSUMOWANIE, PYTANIA, DYSKUSJA.**

Szkolenie będzie miało ma charakter praktyczny, prowadzone będzie w formie warsztatów przy aktywnym udziale uczestników i wykorzystaniu oryginalnych materiałów. Najwyżej 40% zajęć zajmą wykład i prezentacje; co najmniej 60% to ćwiczenia indywidualne i grupowe, studia przypadków i dyskusje nad przykładami z praktyki.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy posiadają praktyczną wiedzę i umiejętności w zakresie dostępnych źródeł finansowania działalności swoich organizacji, planowania i zarządzania projektem oraz wypełniania wniosku i pozostałych elementów aplikacji. Jako wartość dodaną trener zapewni konsultacje przy projektach przygotowywanych przez beneficjentów do wybranych programów/funduszy i materiały dodatkowe.

Informacje o trenerze

Jarosław Zarychta, absolwent Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego oraz podyplomowego studium dla doradców gospodarczych w Wiedniu. W 1994-1998 członek Program Management Unit - jednostki zarządzającej programami UE w regionie łódzkim. W 1998-2001 dyrektor w brytyjskiej firmie doradczo-szkoleniowej, wdrażającej projekty związane z rozwojem społeczno-gospodarczym w całej Europie. Od 2002 niezależny ekspert i trener. Pracował w dziesiątkach projektów jako kierownik, ekspert i uczestnik zespołów projektowych m.in. w Irlandii i Wielkiej Brytanii. Ma ponad dwudziestoletnie doświadczenie jako trener i wykładowca m.in. planowania strategicznego i zarządzania projektami. Jego słuchacze to studenci szkół wyższych, pracownicy ministerstw, samorządów, NGO, firm, Polonia i Polacy za granicą. Autor programów studiów i szkoleń, skryptów i licznych materiałów szkoleniowych.

W latach 2010-2011 pełnił rolę trenera kluczowego w projekcie finansowanym ze środków na rzecz Polonii i Polaków za granicą. Projekt polegał na przeszkoleniu przedstawicieli organizacji polonijnych w zakresie pozyskiwania na działalność środków ze źródeł zewnętrznych i zrealizowany był w 14 krajach UE. Cieszył się dużym zainteresowaniem (w Niemczech/Berlin, Hamburg i Szwecji/Sztokholm warsztaty powtórzono z inicjatywy i przy finansowaniu tamtejszych placówek dyplomatycznych). W 2012 przeprowadził dla Polonii i Polaków za granicą pięciodniowe warsztaty w tym zakresie, a ich efektem są dwa projekty partnerskie realizowane obecnie w ramach programu Uczenie się przez całe życie/Grundtvig (w sumie 16 organizacji polonijnych z 15 krajów).

W październiku 2014 przeprowadził trzydniowe warsztaty nt. pozyskiwania finansowania zewnętrznego dla organizacji polonijnych w Irlandii i Grecji (autorski projekt przygotowany przez trenera, a następnie współfinansowany ze środków finansowych otrzymanych z Ministerstwa Spraw Zagranicznych w ramach konkursu na realizację zadania "Współpraca z Polonią i Polakami za granicą w 2014 r.").

Cena warsztatów: €95,- p/p

W cenie:

- posiłek (lunch)
- przerwy (kawa/herbata)
- komplet materiałów szkoleniowych

Zapisy i zgłoszenia prosimy kierować pod n/p kontakt:

Adres;Centrum Polonijne

Lorentzplein 43a,

1171 BB Badhoevedorp/Amsterdam

Nederland

tel.: 0031633619459 e-mail: info@europolonia.nl

Maksymalna liczebność grupy: 25 osób. Decyduje kolejność zgłoszeń.